



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปลวกแดง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๓๖๕ ๐๔๑๓ ต่อ ๑๐๑

ที่ รย ๐๐๓๒.๓(๕).๐๘/๒๖๗


วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์
ที่มีโซ่ยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลวกแดง

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดส่งแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปลวกแดง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงมีความประสงค์จะนำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปลวกแดง เพื่อให้สาธารณสุขนรับทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว ต่อไป



(นางกษมา สิริตันเสถียร)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

อนุมัติ



(นายทศนเทพ ยิ้มแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลวกแดง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปลวกแดง</p> <p>วัน/เดือน/ปี: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ: แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายา</p> <p>รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายา</p> <p>Link ภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ: -</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(ลงชื่อ) นายรุ่งโรจน์ บุญรัตน์ประพันธ์</p> <p>(นายรุ่งโรจน์ บุญรัตน์ประพันธ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(ลงชื่อ) นางวรัฏฐา มาลานนท์</p> <p>(นางวรัฏฐา มาลานนท์) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(ลงชื่อ) นายชนะชัย พ่วงพัก</p> <p>(นายชนะชัย พ่วงพัก) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปลวกแดง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๓๖๕ ๐๔๑๓ ต่อ ๑๐๑

ที่ รย ๐๐๓๒.๓(๕).๐๘๗๓๗๐

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ทุกกลุ่มงาน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้ส่งขายยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพิ่มความถูกต้อง
ทำเพื่อประชาชนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

ในการนี้โรงพยาบาลปลวกแดงขอส่งแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรและหน่วยงานทุกกลุ่มงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายทศนเทพ ยิ้มแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลวกแดง



ประกาศโรงพยาบาลปลวกแดง
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลปลวกแดง จังหวัดระยอง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร

“โรงพยาบาลปลวกแดง จังหวัดระยอง จะดำเนินการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ บททั่วไป
- หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์
- หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา
- หมวดที่ ๔ ระบบการรับสั่งสนับสนุน
- หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่างยา ยาแถม เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์
- หมวดที่ ๖ ระบบการรับของแถม
- หมวดที่ ๗ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค
- หมวดที่ ๘ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา
- หมวดที่ ๙ ระบบการเชิดชูเกียรติ
- หมวดที่ ๑๐ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

เกณฑ์จริยธรรม หมายความว่า เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข

ธรรมาภิบาลระบบยา หมายความว่า การบริหารจัดการระบบยาที่ดี ตั้งแต่การคัดเลือก จัดหา กระจายการใช้ยา และการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และหมายความรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วย เฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา หมายความว่า การที่ผู้ขายต้องการให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจหรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งซื้อ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

การโฆษณา หมายความว่า การกระทำไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความ เกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อความ หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข ภาพ ภาพยนตร์ แสง เสียง เครื่องหมายหรือรูปแบบอื่นใด ที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการหรือสื่อใด ๆ

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำระvey ที่บริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา มอบให้แก่บุคคลเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา มอบให้แก่โรงพยาบาลปลวกแดง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา หมายความว่า ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาที่แจก แก่บุคคล ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย (กรณีที่น่าตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยามาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อจัดหา)

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า และให้หมายความรวมถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน หรือการอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออก ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ผู้สั่งซื้อ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์, ทันตแพทย์, หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาในโรงพยาบาลปลวกแดง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่น ตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนบริษัทฯ หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทฯ และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบการวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า บริษัท บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาทั้งในและต่างประเทศ (รวมถึงบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ สมาคม องค์กร ฯลฯ) ทั้งนี้ รวมถึงองค์การเภสัชกรรม

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

ผู้บริหาร หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในการคัดเลือกจัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ผู้มีอำนาจ หมายถึง กลุ่มเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือดำเนินการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลพลวกแดง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอพลวกแดง

หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์มีไซยา และวัสดุครุภัณฑ์

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไซยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ โรงพยาบาลพลวกแดงมีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดยา ยาและเวชภัณฑ์มีไซยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์มีไซยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอนำยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลพลวกแดง ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาของโรงพยาบาลในรูปแบบของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์มีไซยา โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้านำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลพลวกแดงมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไซยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีไซยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนมีการพิจารณาฯ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณา รายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการ พิจารณายามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๓.๑ จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีโซยาประจำปี โดยพิจารณาจากข้อมูล การจัดซื้อย้อนหลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อไป ยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อที่ผ่านการอนุมัติผ่าน เว็บไซต์ <http://www.pluakdeang-hospital.com> การทบทวนแผนจัดซื้อมีการดำเนินการทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้และลดปัญหาการสูญเสียของยา หลังการ ปรับแผนการจัดซื้อต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และเสนอนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อทุกครั้ง

๒.๒.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ผ่านช่องทางที่กำหนด

๒.๒.๓.๓ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ เภสัชกรรมและการบำบัด คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีโซยา และคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล (ตามประเภทของพัสดุ) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดวาระครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

๒.๒.๓.๔ การจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์มีโซยาด้วยราคาสุทธิ

หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งใช้ยา เพื่อให้เกิดความความปลอดภัย สมเหตุผล ลด การใช้ยาเกินจำเป็น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาใช้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (hospital drug list) หากจำเป็นต้อง ใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาความ เหมาะสม โดยแพทย์ที่สั่งใช้ยาต้องแสดงเหตุผล และความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ พิจารณาการสั่งใช้ยาให้เป็นไปตามหลักการใช้อย่างสมเหตุผล (RDU)

๓.๒.๓ แพทย์ควรพิจารณาเลือกใช้ในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๔ การสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องเขียนใบ DUE ตามข้อกำหนดของ โรงพยาบาล บันทึกเหตุผลในการใช้ยาลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๓.๒.๕ การสั่งใช้ยาในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาที่ใช้ใบ DUE ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิต และประสาท ประเภท ๒ ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิ์สั่งกำกับทุกครั้ง

๓.๒.๖ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในการสั่งใช้ยาปฏิชีวนะในกลุ่มควบคุม และการสั่งใช้ยา ปฏิชีวนะให้เป็นไปตามหลัก Responsible Use of Antibiotics (RUA)

๓.๒.๗ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง ,สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการสั่งใช้ยาที่ต้องมีการระบุเหตุผลการใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓.๒.๘ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในกลุ่มยาที่มีความเสี่ยงสูง (high alert drugs)

๓.๒.๙ คำสั่งการใช้ยาและการใช้ค่าย่อ ต้องเป็นตามมาตรฐานสากล หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๒.๑๐ แพทย์ผู้สั่งยาต้องเป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลปลวกแดง หรือผู้ที่ได้รับหมายเท่านั้น

หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับสิ่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาล เท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุน นั้นต้องเป็นสิ่งที่มีความประโยชน์ทางการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลปลวกแดง

๔.๒.๒ โรงพยาบาลปลวกแดงจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาล เท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ใดๆทั้งสิ้น และคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลปลวกแดงจะพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในกัรเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการฯ กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์หรือวัสดุ

ครุภัณฑ์นั้นมากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน ประชุม หรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยี่ห้อหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้ผู้รับผิดชอบการประชุมสรุปผลของการประชุม ค่าใช้จ่ายและค่าสนับสนุนทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแกม เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างเข้ามาใช้ ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลปลวกแดง โดยระบุเหตุผลผลการนำมาใช้ ตามแบบฟอร์มและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลวกแดงเพื่อพิจารณานุมัติ

๕.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๕.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๕.๒ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโซยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา หรือประโยชน์ส่วนตัว

๕.๓ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวดที่ ๖ ระบบการรับของแถม

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับของแถม

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๓/ว๒๕๓๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กฏระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๖.๒.๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง กฏระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและนำ

พัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

หมวดที่ ๗ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้สั่งซื้อ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๗.๒.๑ ไม่เงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเงินที่เป็นทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๗.๒.๒ ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

๗.๒.๒.๑ สิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

๗.๒.๒.๒ สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๗.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๗.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๗.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

หมวดที่ ๘ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๘.๑ เป้าหมาย

๘.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เกษัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ โรงพยาบาลปลวกแดงไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๘.๒.๒ โรงพยาบาลปลวกแดง อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานชาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดให้เข้าพบในเวลา ราชการ ณ โรงพยาบาลปลวกแดงเท่านั้น

๘.๒.๓ โรงพยาบาลปลวกแดงขอให้ผู้แทน พนักงานชาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ โรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๘.๒.๔ ในการขอจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลปลวกแดง ผู้จัดกิจกรรมต้อง ทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิง ประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๘.๒.๕ เกสเซอร์และผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่ง มอบยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในโรงพยาบาลปลวกแดง ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่น ใดที่มีเนื้อหาหวัดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

หมวดที่ ๙ ระบบการเชิดชูเกียรติ

๙.๑ โรงพยาบาลกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แพทย์ ทันตแพทย์ เกสเซอร์ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานที่ปฏิบัติ ตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตร เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๙.๒ โรงพยาบาลกำหนดวิธีการ สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แพทย์ ทันตแพทย์ เกสเซอร์ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติ ตามเกณฑ์จริยธรรม ตามระเบียบวินัยข้าราชการและระเบียบทางราชการ เพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

หมวดที่ ๑๐ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๑๐.๑ โรงพยาบาลกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาลปลวกแดง ตาม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
- มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายการรับสิ่งสนับสนุน
- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๑๐.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปลวกแดง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทศนเทพ ยิ้มแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลวกแดง